

STATUT
SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA
W SZCZUROWEJ

Rozdział 1.

Informacje o Szkole

§1

1. Branżowa szkoła I stopnia w Szczurowej zwaną dalej „szkołą branżową” jest publiczną szkołą ponadpodstawową, trzyletnią branżową szkołą I stopnia dla absolwentów gimnazjów, a od roku szkolnego 2019/2020 dla absolwentów szkół podstawowych, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – zwanej dalej „ustawą” i wchodzi w skład Zespołu Szkół w Szczurowej.
2. Siedziba szkoły branżowej znajduje się w budynku przy ulicy Rynek 14 w Szczurowej.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę branżową jest Gmina Szczurowa.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§3

1. Szkoła branżowa jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Szczurowa.
2. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Szczurowej.
3. Szkoła branżowa używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Branżowa Szkoła I stopnia w Szczurowej.
4. Szkoła branżowa używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Zespół Szkół w Szczurowej, 32-820 Szczurowa, ul. Rynek 14, Branżowa Szkoła I stopnia.
5. Szkoła branżowa prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§4

1. Szkoła branżowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki oraz prawa do nauki dla młodzieży.
2. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w szkole wynosi 3 lata.
3. Ukończenie szkoły branżowej umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikacje wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.
4. Warunkiem uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe jest zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły branżowa określają odrębne przepisy.
6. Szkoła branżowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania kształcenia ogólnego młodocianych pracowników realizujących obowiązek nauki u pracodawców.

7. W Branżowej Szkole I stopnia funkcjonują klasy zasadniczej szkoły zawodowej do czasu zakończenia nauki w tych klasach.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły branżowej oraz sposób ich wykonania

§ 5

1. Całokształt działania szkoły branżowej opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój poprzez:
 - 1) przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości pozwalających zrozumieć otaczający świat;
 - 2) zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Szkoła branżowa realizuje szczegółowe cele określone w podstawie programowej branżowej szkoły I stopnia, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły branżowej realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania kształcenia ogólnego, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) szkolny zestaw programów kształcenia w zawodzie;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła branżowa realizuje wyznaczone cele, a w szczególności:
 - 1) kształtuje i utrwala u uczniów pozytywny stosunek do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole;
 - 2) rozwija kompetencje i umiejętności społeczne, w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka;
 - 3) wspiera przedsiębiorczość i samodzielność w podejmowania decyzji zawodowych;
 - 4) sprzyja rozwojowi osobowości słuchaczy i kształtuje postawy aktywności obywatelskiej;
 - 5) dąży do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania i stosuje w tym celu innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne;
 - 6) dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 6

1. Szkoła branżowa realizuje zadania określone w podstawie programowej branżowej szkoły I stopnia, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
2. Zadaniem szkoły branżowej jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) organizacja praktycznej nauki zawody;
 - 3) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającemu współczesnym zagrożeniom;
 - 4) organizowanie na życzenie rodziców oraz uczniów pełnoletnich nauki religii lub etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
 - 5) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 - 8) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 10) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) zapewnienie możliwości korzystania z:
 - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. biblioteki w tym czytelnii multimedialnej,
 - c. urzędzeń sportowych,
 - d. pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
3. Cele i zadania szkoły branżowej realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 7

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole branżowej polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły branżowej jest:
 - 7) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
 - 8) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły branżowej w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły branżowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;

- 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnoza potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej oraz stanu ich realizacji dokonywana jest na początku roku szkolnego przez nauczycieli wychowawców oraz pedagoga szkolnego.
5. Treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę o której mowa w ust 4, opracowuje pedagog szkolny.
6. Szkoła branżowa organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 8

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła branżowa organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności na każdy rok szkolny opracowuje pedagog szkolny.

§ 9

1. Szkoła branżowa organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości ucznia.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła branżowa zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 11

1. Szkoła branżowa organizuje zajęcia religii lub etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Dla uczniów klas branżowych szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć przygotowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła branżowa zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) zapewnienie pięciominutowych przerw w zajęciach;
 - 5) zapewnienie piętnastominutowej przerwy obiadowej;
 - 6) nieograniczony dostęp do wody pitnej;

- 7) nieograniczony dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Uczniowie mogą opuszczać teren szkoły za pisemną zgodą rodzica lub prawnego opiekuna.
4. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
5. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
6. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
7. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
8. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
9. W szkole powołano koordynatora ds. bezpieczeństwa integrującego działania wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpracującego ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.

§ 14

1. Szkoła zapewnia pomoc przedlekarską.
2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.
3. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole w tym tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.
6. Dla poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole dyrektor powierza wybranemu nauczycielowi funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa, do którego zadań należy:
 - 1) Inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych, np.:
 - a. organizowanie spotkań wychowawców,
 - b. projektowanie spotkań z rodzicami.
 - 2) Proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły;

- 3) Nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym;
- 4) Analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo;
- 5) Ocenianie stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych rady pedagogicznej;
- 6) Wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły;
- 7) Korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom (na przykład w zakresie udzielania pierwszej pomocy);
- 8) Dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych (m.in. postępowanie w sytuacji różnych zagrożeń, postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi, postępowanie wobec ucznia, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających);
- 9) Podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia poprzez:
 - a. Koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym edukacyjnych opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole,
 - b. Koordynowanie realizacji zadań statutowych szkoły w tym zadań opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych,
 - c. Podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 15

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 16

Zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły określa Statut Zespołu Szkół w Szczurowej.

§ 17

Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół w Szczurowej.

§ 18

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły branżowej, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Szczurowej.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora we wszystkich sprawach szkoły.
8. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust 7., i udziela radzie rodziców odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30-dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy szkoły określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów Szkoły Branżowej I stopnia.
2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) trzysobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
 - 2) sześćoosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniów Zespołu Szkół w Szczurowej uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust 6, i udziela odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30-dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy szkoły określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.
8. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
9. Dyrektor określa termin i tryb wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 20

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna.

§ 21

Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół w Szczurowej.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 22

1. Szkoła branżowa jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:
 - 1) okres pierwszy rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do 31 stycznia;
 - 2) okres drugi rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 7:10.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
8. Lekcja trwa 45 minut. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 23

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) organizację kształcenia zawodowego;
 - 3) organizację praktycznej nauki zwodu;
 - 4) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
 - 5) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego;
 - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów oraz organizacja kształcenia zawodowego.

§ 23a

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone życie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 8, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (wariant mieszany – hybrydowy);
 - 2) organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość (wariant zdalny).
5. Organizując kształcenia na odległość, szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka;
 - 4) dyspozycyjność rodziców;
 - 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 7) możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej nauczyciele wykorzystują technologie informacyjno-komunikacyjne, a w szczególności: dziennik elektroniczny Librus oraz Google G Suite dla Szkół i Uczelni (Classroom).
7. Materiały niezbędne do realizacji zajęć on-line nauczyciele przekazują uczniom za pośrednictwem ww. technologii.
8. W odniesieniu do wykorzystywanych technologii informacyjno-komunikacyjnych obowiązują następujące zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy;
 - 2) hasła i loginy przekazuje uczniowi wychowawca klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) uczniowie nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;
 - 4) logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 5) nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 6) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
9. W odniesieniu do wykorzystywanych technologii informacyjno-komunikacyjnych obowiązują następujące zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;
 - 3) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
10. Wszelkimi sprawami związanymi z dostępem do ustalonych platform, generowaniem haseł zajmuje się wyznaczony przez Dyrektora Szkoły administrator.
11. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów polecanych i sprawdzonych przez nauczyciela.
12. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym:
 - 1) nauczyciel sprawdza obecność podczas wideolekcji, a uczeń potwierdza udział w zajęciach komunikatem ustnym „jestem” lub komunikatem „jestem” wysłanym przy pomocy komunikatora tekstowego na platformie Classroom;
 - 2) potwierdzeniem obecności na zajęciach jest również odczytanie wiadomości wysłanych przez dziennik elektroniczny, a także odesłanie zadań/kart pracy w czasie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 3) jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z ww. form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu, to wychowawca indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem sposób odnotowywania jego obecności na zajęciach, np. poprzez przyniesienie i odebranie prac do/ze szkoły lub poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia.

§ 24

1. Szkoła branżowa wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
 - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
 - 2) budowanie wiary we własne możliwości;

- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
 - 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
 - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5

Kształcenie zawodowe

§ 25

Szkoła branżowa prowadzi kształcenie wielozawodowe.

§ 26

Zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawców na podstawie umów zawartych między uczniami (opiekunami prawnymi) a pracodawcami.

§ 27

1. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania do zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia zawodowego, w tym kwalifikacje osób realizujących zajęcia teoretyczne z zakresu kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są w zakładach pracy.
4. Zajęcia są realizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych jak i międzyklasowych w zależności od realizacji programu dla zawodów nauczanych w szkole.

§ 28

1. Dla młodocianych pracowników szkoła organizuje doksztalcenie teoretyczne w zakresie kształcenia ogólnego i w miarę możliwości w zakresie kształcenia zawodowego.
2. Podstawą organizacji doksztalcenia teoretycznego w zakresie kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego jest szkolny program doksztalcenia teoretycznego dla danego zawodu.
3. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego odbywają w oddziałach klasowych wielozawodowych w formie stacjonarnej.
4. Teoretyczne przedmioty zawodowe uczniowie realizują w formie stacjonarnej, z podziałem na grupy zawodowe na kursach zawodowych.

Rozdział 6

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 29

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
 - 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Rozdział 7

Biblioteka

§ 30

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;

- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c. rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - d. organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - c. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a. wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa nauczyciel bibliotekarz.
9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
10. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 31

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§ 32

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 33

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu ucznia lub jego rodziców na pisemny wniosek złożony w sekretariacie.

§ 34

Ocenianiu podlegają między innymi:

- 1) testy, prace pisemne;
- 2) zadania domowe;
- 3) sprawdziany (kartkówki);
- 4) prace dodatkowe (np. referat, lektura itp.);

- 5) ustne odpowiedzi;
- 6) ćwiczenia praktyczne;
- 7) praca na lekcji;
- 8) inwencja twórcza ucznia;
- 9) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 10) zeszyt przedmiotowy.

§ 35

Prace pisemne, których czas trwania wynosi 1-2 godziny lekcyjne:

- 1) muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 prace klasowe (zasady te nie dotyczą prac klasowych przeniesionych na prośbę uczniów oraz czytania ze zrozumieniem tekstów kultury);
- 3) muszą być ocenione i omówione, udostępnione do wglądu uczniów w terminie do 2 tygodni;
- 4) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał objętą pracą klasową. Termin, formę i sposób zaliczenia wiadomości ustala z nauczycielem przedmiotu, a w przypadku gdy nie wypełnia tego obowiązku, nauczyciel ma prawo wyznaczyć termin, formę i sposób zaliczenia na dowolnie wybranej lekcji;
- 5) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pisemnej pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania, a forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela.

§ 36

Sprawdziany, których czas trwania wynosi 10-20 minut, obejmujące treści nauczania ostatnich 3 lekcji oraz testy czytania ze zrozumieniem tekstów kultury mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia:

- 1) uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie i w sposób uzgodniony z nauczycielem;
- 2) zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji na zasadach ustalonych przez nauczyciela zwalnia z odpowiedzi ustnej oraz pisania sprawdzianów obejmujących treści nauczania ostatnich 3 lekcji (nie dotyczy to sprawdzianów zapowiedzianych z tygodniowym uprzedzeniem oraz testów czytania ze zrozumieniem tekstów kultury).

§ 37

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i sprawdziany przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest udostępniana do wglądu przez nauczyciela:
 - 1) uczniom - na danych zajęciach edukacyjnych;

- 2) rodzicom - na ich wniosek w godzinach konsultacji nauczycieli lub uzgodnionym wcześniej terminie.

§ 38

Odpowiedzi ustne nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w okresie klasyfikacyjnym:

- 1) ocena powinna być krótko, ustnie uzasadniona przez nauczyciela;
- 2) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w formie i ilości ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 39

1. Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym cyfrowo.
2. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną i roczną, a w przypadku niezadowolającego uzasadnienia oceny śródrocznej lub rocznej, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o uzasadnienie oceny w formie pisemnej.
4. Nauczyciel w ciągu 2 dni roboczych na piśmie uzasadnia ocenę śródroczną lub roczną, a kopię dokumentu przechowuje w dokumentacji własnej do czasu najbliższego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

§ 40

Ilość ocen bieżących w okresie klasyfikacyjnym wynika ze specyfiki przedmiotu i powinna być proporcjonalna do liczby godzin z danego przedmiotu, przy zachowaniu różnorodności form oceniania.

§ 41

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej rocznej, śródrocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku uczęszczania na zajęcia wychowania fizycznego, uczeń może być zwolniony z tych zajęć, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie lekcje w danym dniu, na podstawie wniosku rodziców.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 42

1. Dyrektor na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na skutek tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43

1. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca i wpisują je w dzienniku elektronicznym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Dla uczniów szkoły branżowej prowadzony jest dziennik elektroniczny.
2. Oceny bieżące, śródroczne lub końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Stopień	Oznaczenie liczbowe	Oznaczenie skrótowe
1	niedostateczny	1	ndst
2	dopuszczający	2	dop
3	dostateczny	3	dst
4	dobry	4	db
5	bardzo dobry	5	bdb
6	celujący	6	cel

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od 2 do 6, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” oraz „-”, oprócz oceny celującej i niedostatecznej oraz oznaczeń skrótowych zgodnych z nazewnictwem określonym w dzienniku elektronicznym.

§ 45

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 46

1. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - c. samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danego oddziału,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c. potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje lub wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje lub wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b. rozwiązuje lub wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danym oddziale, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b. nie jest w stanie rozwiązać lub wykonywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne dla danego przedmiotu określają nauczyciele prowadzący zajęcia.

§ 47

Warunki i sposób informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce:

- 1) rodzic otrzymuje bezpłatny dostęp do informacji o swoim dziecku, wyników nauczania i zachowania swojego dziecka w dzienniku elektronicznym;
- 2) wychowawca udziela informacji rodzicom o czynionych przez ucznia postępach w nauce na zebraniach z rodzicami, co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego;
- 3) wychowawca na zebraniach z rodzicami omawia sytuację wychowawczą w oddziale;
- 4) w zebraniach z rodzicami, na wniosek wychowawcy lub rodziców, mogą uczestniczyć nauczyciele, udzielając informacji o postępach lub trudnościach uczniów;
- 5) wychowawcy lub nauczyciele w uzasadnionych przypadkach organizują dodatkowe zebrania klasowe lub indywidualne spotkania z rodzicami dla omówienia zaistniałych problemów dydaktycznych lub wychowawczych;
- 6) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 48

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowaniu ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy organizują spotkania z rodzicami, na których omawiają wyniki klasyfikacji.

§ 49

1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nauczyciele dokonują klasyfikacji i wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela wpisu oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych dokonuje wychowawca na podstawie wystawionych ocen bieżących.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) w przypadku przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych na 20 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) o pozostałych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Odebranie wiadomości przez rodziców ucznia uznaje się za fakt zapoznania się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi dziecka.

6. Ustalenie ocen rocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen zachowania następuje na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 50

1. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach z danego przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego;
 - 2) uzyskał niższe oceny z danego przedmiotu z przyczyn od siebie niezależnych.
2. Ustala się następujący tryb postępowania:
 - 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji przez nauczyciela o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub rodzice składają pisemny wniosek do wychowawcy klasy o uzyskanie wyższej oceny rocznej z określonego przedmiotu edukacyjnego wraz z uzasadnieniem;
 - 2) nauczyciel przedmiotu ustala z uczniem termin przeprowadzenia rocznego sprawdzianu z danego przedmiotu nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
 - 3) nauczyciel może podnieść końcową ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień;
 - 4) nauczyciel nie może wystawić oceny niższej niż przewidywana;
 - 5) ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wystawić wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych bez pisemnego wniosku rodziców ucznia.
4. Uczeń lub jego rodzic przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie ustalonej rocznej oceny zachowania o jeden stopień wyżej.
5. Dyrektor na zebraniu Rady Pedagogicznej przedstawia wniosek ucznia lub rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania.
6. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania. Rada Pedagogiczna może ocenę podwyższyć, zostawić taką samą, lecz nie może jej obniżyć.

§ 51

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w szkole i poza nią oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
- 9) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
- 10) stosowanie się do poleceń i zarządzeń dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w różnych miejscach szkoły: klasa, hala sportowa, biblioteka itp.

§ 52

Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 53

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 54

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 55

Kryteria ustalania ocen zachowania:

Ocena	Wypełnianie obowiązków szkolnych	Udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, aktywność społeczna	Kultura osobista: postawy wobec kolegów, nauczycieli i innych osób
wzorowe	- wzorowe wypełnianie obowiązków systematycznej nauki; - wzorowa frekwencja: wszystkie	- organizowanie działań, aktywność; - aktywny udział w konkursach, olimpiadach, imprezach, zawodach, rozstawianie szkoły;	- zachowanie w szkole i poza szkołą zawsze taktowne; - uprzejma postawa wobec innych; - kulturalny sposób wyrażania się;

	<p>nieobecności usprawiedliwione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieuleganie nałogom: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie narkotyzuje się; - oddanie w terminie książek do biblioteki; 	<ul style="list-style-type: none"> - wzorowe wywiązywanie się z indywidualnych zobowiązań; - zachęcanie, mobilizowanie innych do działania; -pomaganie kolegom w nauce; 	
bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> - sporadyczne przypadki niesystematycznej nauki; - dobra frekwencja – liczba lekcji nieusprawiedliwionych nie przekracza 10; - oddanie w terminie książek do biblioteki; 	<ul style="list-style-type: none"> - chętny, zaangażowany udział w pracach, imprezach, zawodach, itp.; - sumienne, staranne wywiązywanie się z indywidualnych zobowiązań; 	<ul style="list-style-type: none"> - kulturalne i taktowne zachowanie się w szkole i poza szkołą; - pozytywny stosunek do kolegów i innych osób;
dobre	<ul style="list-style-type: none"> - przeciętna frekwencja: liczba lekcji nieusprawiedliwionych nie przekracza 3 dni nauki lub 15 godzin; - drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminów szkolnych; - oddanie w terminie książek do biblioteki; 	<ul style="list-style-type: none"> - niezbyt chętny udział w pracach, imprezach, zawodach, itp.; - nie zawsze staranne wywiązywanie się z indywidualnych zobowiązań; 	<ul style="list-style-type: none"> - nieliczne przypadki niekulturalnego zachowania lub nieliczne przypadki przeszkadzania w lekcji; - nie zawsze życzliwa postawa względem kolegów i innych osób; - brak dbałości o kulturę języka (sposób wyrażania się);
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> - niesystematyczność w nauce; - liczba lekcji nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 dni nauki lub 30 godzin; - do 2 uwag o nieprzestrzeganiu regulaminów szkolnych; - nieprzestrzeganie zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego; - po upomnieniu oddanie książek do biblioteki; 	<ul style="list-style-type: none"> - niechętny udział w pracach i imprezach szkolnych; - brak aktywności w szkole; 	<ul style="list-style-type: none"> - uwagi o niekulturalnym zachowaniu się w szkole; - sporadyczne przypadki używania wulgarnego słownictwa; - nieliczne przypadki arogancji wobec nauczycieli i pracowników szkoły;
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> - niesystematyczność w nauce; 	<ul style="list-style-type: none"> - brak reakcji na niewłaściwe; 	<ul style="list-style-type: none"> - nietaktowne zachowanie w szkole i poza nią;

	<ul style="list-style-type: none"> - słaba frekwencja - liczba lekcji nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 dni nauki lub 50 godzin; - częste nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych; - uwagi o paleniu papierosów; - jedna uwaga o picciu napojów alkoholowych; 	<ul style="list-style-type: none"> zachowanie i czynione zło; 	<ul style="list-style-type: none"> - notoryczne przeszkadzanie w lekcji; - arogancja, lekceważenie innych, prowokowanie konfliktów; - częste używanie wulgarnego słownictwa; - częste korzystanie na lekcjach z telefonów lub innych urządzeń bez zgody nauczyciela;
naganne	<ul style="list-style-type: none"> - lekceważenie obowiązku nauki; - bardzo słaba frekwencja - liczba lekcji nieusprawiedliwionych przekracza 10 dni nauki lub 50 godzin; - posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków lub substancji psychotropowych; -systematyczne i prowokacyjne łamanie regulaminów; - spożywanie napojów alkoholowych (więcej niż jedna uwaga); 	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo często stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane uwagi; - wrogie nastawienie, neguje potrzebę obowiązków, nie podejmuje żadnych zobowiązań; - konflikt z prawem; - udział w grupach przestępczych; 	<ul style="list-style-type: none"> - brak kultury słowa; - napaść słowna, zaczepność, agresja w głosie, nagminne łamanie zasad, wulgaryzmy na lekcjach i poza lekcjami w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, - ubogi język;

§ 56

1. Przy usprawiedliwianiu nieobecności wychowawca kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność nie później niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły, po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
 - 2) nieobecności usprawiedliwiają rodzice, z wyjątkiem uczniów, którzy ukończyli 18 lat, a rodzice osobiście złożyli do Dyrektora na piśmie akceptację samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności przez swoje dzieci;
 - 3) wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli uzna, że podane przez niego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
2. Spóźnienia na lekcję wpisuje i usprawiedliwia nauczyciel uczący lub wychowawca.

3. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca oddziału, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący zajęcia, zamieszczając w dzienniku elektronicznym odpowiednią adnotację.
4. W przypadku udziału ucznia w konkursach, zawodach sportowych itp. jako reprezentanta szkoły, zwolnienia dokonuje wychowawca oddziału lub nauczyciel przygotowujący do konkursu, a zwolnienie takie traktuje się tak, jakby uczeń był obecny na lekcjach.
5. Listę uczniów, o którym mowa w ust. 4, opiekun pozostawia w pokoju nauczycielskim.
6. W razie potrzeby wychowawca może wprowadzić dodatkowe zastrzeżenie zasad usprawiedliwiania, ale w porozumieniu z rodzicami i uczniami.

Wychowawcy usprawiedliwiają nieobecności uczniów na podstawie informacji uzyskanych przez rodziców/prawnych opiekunów, jak również na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 57

W przypadku, gdy frekwencja poszczególnych uczniów lub oddziału budzi zastrzeżenia, wychowawca lub zespół uczący w danej klasie określają specjalne rygory dotyczące usprawiedliwienia nieobecności.

§ 58

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 59

1. Śródroczną, roczną lub końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Uwagi nauczycieli, będące podstawą do ustalenia oceny zachowania, powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w dzienniku elektronicznym, uwzględniając również pozytywne informacje o uczniu.
3. Ustalając ocenę zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły.
4. Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.

§ 60

1. W sytuacji rażącego naruszenia przez ucznia obowiązujących regulaminów lub dopuszczenia się zachowania uznanego przez Statut za naganne, po klasyfikacyjnym rocznym zebraniu Rady Pedagogicznej, wychowawca może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o obniżenie oceny zachowania.
2. Dyrektor w trybie pilnym zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej, która rozważa zasadność wniosku wychowawcy.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zatwierdzającą zmienioną przez wychowawcę ocenę.
4. Od oceny, o której mowa w ust. 3, uczniowie lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania zgodnie z § 84 niniejszego Statutu.

§ 61

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który jest przeprowadzona klasyfikacja. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany zaliczyć materiał z tego okresu. Termin, formę i sposób zaliczenia, ustala z nauczycielem przedmiotu.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który jest przeprowadzona klasyfikacja.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę swoją lub rodzica.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, uwzględniając takie okoliczności jak:
 - 1) uczeń rokuje nadzieję na poprawę;
 - 2) uczeń wykazuje odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 3) przypadki losowe i sytuacja rodzinna ucznia.
7. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i przekazuje Dyrektorowi, a stopień trudności powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.

§ 62

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący z jednego typu szkoły do innego typu szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1. pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, nie ustala się oceny zachowania.

§ 63

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, organizuje się zajęcia

umożliwiający uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

§ 64

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 63 ust. 2 i 3 Statutu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 63 ust. 2 i 3 Statutu, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 63, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 66

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 67

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 68

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, muszą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej, z przywołaniem konkretnych przepisów prawa dotyczących trybu ustalenia tej oceny, które zostały naruszone.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie określonej odrębnymi przepisami oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. Dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w Zespole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b. Wychowawca;
 - c. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. Pedagog;
 - e. Przedstawiciel Samorządu;
 - f. Przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 70

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne uznane za pozytywne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 74 ust. 1.

§ 71

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 72

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się oceny roczne lub końcowe uzyskane z tych zajęć.

§ 73

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną klasyfikacyjną ocenę celującą.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową klasyfikacyjną ocenę celującą.

§ 74

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zajęć praktycznych.
4. Tematy prac pisemnych i pytania na egzamin ustny mają odpowiadać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
8. Sposób organizacji i przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 10

Uczeń Szkoły

§ 75

Uczeń szkoły branżowej ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
- 3) znajomości programów pracy szkoły;
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 10) ochrony własności intelektualnej;
- 11) pomocy wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora w przypadku potrzeby;
- 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 13) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 14) pomocy materialnej i stypendialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub rodzinnej.
- 15) korzystania z telefonu komórkowego na zasadach określonych przez nauczycieli, w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 76

Do obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych;
- 2) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 3) usprawiedliwianie każdej nieobecności na zajęciach;
- 4) odrabianie prac domowych;
- 5) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 6) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 9) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 10) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;

- 11) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 12) przestrzeganie zasad ubioru określonego w § 79;
- 13) wyłączenie telefonu komórkowego przed lekcją i całkowity zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela;
- 14) nieprzynoszenie do szkoły cennej biżuterii i dużych kwot pieniędzy;
- 15) szanowanie symboli państwowych i szkolnych.

§ 77

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu (również e-papierosów) na terenie szkoły oraz na imprezach szkolnych, przebywania na terenie budynku szkoły lub w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez Zespół pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub narkotyków;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń telefonicznych do fotografowania, nagrywania filmowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora lub nauczyciela.

§ 78

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i Dyrektor podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 79

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
3. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny.
4. Uczeń na terenie szkoły nosi obuwie zamienne/sportowe.
5. Strój ucznia nie może eksponować odkrytych pleców, brzucha, głębokich dekoltoń.
6. W szkole uczeń nie może mieć wyzywającego makijażu i manicure, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała, noszenia gadżetów militarnych, manifestowania przynależności do subkultur młodzieżowych.
7. Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy, nie noszą okrycia wierzchniego typu płaszcz, kurtka.
8. Podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
9. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
10. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych uczeń obowiązuje strój galowy.
11. Przez galowy strój należy rozumieć: dla dziewcząt ciemna spódnica i biała bluzka lub ciemna sukienka, dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula.

§ 80

Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy z wpisem do dziennika elektronicznego;
- 2) na wniosek wychowawcy, pochwałą przez Dyrektora przed społecznością szkolną, z wpisem do dziennika elektronicznego;
- 3) przez Dyrektora wręczeniem świadectwa z wyróżnieniem wobec całej społeczności szkolnej;
- 4) nagrodami rzeczowymi i dyplomami;
- 5) nagrodą rzeczową za 100% frekwencję;
- 6) stypendium naukowym lub za osiągnięcia sportowe w miarę posiadanych środków finansowych Zespołu Szkół w Szczurowej;
- 7) listem gratulacyjnym dla rodziców.

§ 81

1. Uczniowie nagradzani są za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) wyniki w nauce;
 - 3) wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach;
 - 4) sprawowane wzorowo funkcje w klasie lub szkole;
 - 5) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
 - 6) pomoc starszym kolegom w nauce;
 - 7) wzorową frekwencję;
 - 8) inicjowanie różnych pozytywnych przedsięwzięć na terenie szkoły i poza nią.
2. Wnioski o nagrody mogą zgłosić: Samorząd Uczniowski, wychowawca, nauczyciele, Rada Rodziców, Dyrektor.
3. Rada Rodziców może ufundować własne, dodatkowe nagrody według zasad opracowanych i zawartych w jej regulaminie.

§ 82

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w niniejszym Statucie, za lekceważenie nauki lub innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie w szkole a także poza szkołą, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 2) upomnieniem wychowawcy na forum klasy z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 3) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 4) naganą Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
 - 5) przeniesieniem do innego oddziału;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach powyższe kary mogą być zastosowane z pominięciem ich stopniowania.
3. Udzielenie uczniowi kary dyscyplinarnej może skutkować obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
4. O nałożonej karze wychowawca powiadamia rodziców, informując o przyczynie i rodzaju nałożonej kary.
5. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się od kary nałożonej na ucznia do Dyrektora w terminie 5 dni roboczych.

§ 83

1. Decyzją Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu, uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób;
 - 2) dystrybucji lub posiadania na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających lub alkoholu;

- 3) przebywania na terenie budynku szkoły lub w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez Zespół pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub narkotyków;
 - 4) zamierzonego niszczenia mienia mającego znamiona wandalizmu;
 - 5) fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 6) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu lub innych osób;
 - 7) stałego uchylania się od obowiązków szkolnych szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć edukacyjnych – powyżej 50% w okresie jednego półrocza;
 - 8) wciągania innych uczniów w działalność przestępczą;
 - 9) skazania prawomocnym wyrokiem;
 - 10) nagminnego nieprzestrzegania i łamania postanowień Statutu oraz regulaminów szkolnych;
 - 11) umyślnego lub nieuzasadnionego przerwania toku lekcji w całym budynku szkoły lub na jej terenie.
2. Uczeń – młodociany pracownik może zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli dopuścił się rażących uchybień wynikających z regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy, a pracodawca rozwiązał z nim umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
 3. W przypadku podjęcia procedur związanych ze skreśleniem z listy uczniów, uczeń lub jego rodzice mają prawo do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek rzetelnie przedstawić nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące.
 4. O nałożonej karze skreślenia z listy uczniów Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców ucznia w terminie 2 dni od podjęcia decyzji.
 5. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 6. Do czasu uprawomocnienia się decyzji uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły.
 7. W uzasadnionych przypadkach kara skreślenia ucznia z listy uczniów może być zastąpiona przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

Rozdział 11

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 84

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) bibliotekarz;
 - 4) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) pracownicy administracji;

2) pracownicy obsługi;

§ 85

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w Statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 86

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;

- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 87

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d. wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e. selekcjonowanie zbiorów,
 - f. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie Dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;

- 2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelnicy w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
- 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych.

§ 88

1. Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należą:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 88a

1. W szkole funkcjonuje stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
 - a. rekomendowania Dyrektorowi działań dotyczących zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - b. prowadzenia diagnozy w celu rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, a także

- przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły,
- c. rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d. określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,
z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 1) współpraca z zespołem mającym opracować IPET;
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w zakresie:
 - a. rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu w szkole,
 - b. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c. dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d. doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - e. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom oraz nauczycielom;
 - 3) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a także m. in. z higienistką szkolną, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym;
 - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego w zakresie wyżej wymienionych zadań.

§ 89

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
 - 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 90

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.