

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Szczurowej**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY  
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W SZCZUROWEJ  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

| <b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA</b>  |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
|---|--|--|--|--|--------------------|--|----------------|--|--|
| <b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>   |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
| imię:   |  |  |  |  | drugie imię:       |  |                |  |  |
| nazwisko:   |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
| PESEL:  |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
| Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – <i>tylko w przypadku braku numeru PESEL</i> |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
| data urodzenia:   |  |  |  |  | miejsce urodzenia: |  |                |  |  |
| <b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>   |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
| ulica:  |  |  |  |  | nr domu:           |  | nr mieszkania: |  |  |
| kod pocztowy:   |  |  |  |  | miejsowość:        |  |                |  |  |
| gmina:  |  |  |  |  | powiat:            |  |                |  |  |
| <b>ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wypełnić jeżeli jest inny niż wyżej)</b>   |  |  |  |  |                    |  |                |  |  |
| ulica:  |  |  |  |  | nr domu:           |  | nr mieszkania: |  |  |
| kod pocztowy:   |  |  |  |  | miejsowość:        |  |                |  |  |
| gmina:  |  |  |  |  | powiat:            |  |                |  |  |

| <b>KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b> |  |  |  |  |             |  |                |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------|--|----------------|--|--|
| <b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>                                |  |  |  |  |             |  |                |  |  |
| imię:  |  |  |  |  | nazwisko:   |  |                |  |  |
| <b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>  |  |  |  |  |             |  |                |  |  |
| ulica:   |  |  |  |  | nr domu:    |  | nr mieszkania: |  |  |
| kod pocztowy:  |  |  |  |  | miejsowość: |  |                |  |  |
| gmina:   |  |  |  |  | powiat:     |  |                |  |  |
| telefon kontaktowy:  |  |  |  |  |             |  |                |  |  |
| <b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>                                 |  |  |  |  |             |  |                |  |  |
| imię:  |  |  |  |  | nazwisko:   |  |                |  |  |
| <b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>  |  |  |  |  |             |  |                |  |  |
| ulica:   |  |  |  |  | nr domu:    |  | nr mieszkania: |  |  |
| kod pocztowy:  |  |  |  |  | miejsowość: |  |                |  |  |
| gmina:   |  |  |  |  | powiat:     |  |                |  |  |
| telefon kontaktowy:  |  |  |  |  |             |  |                |  |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DOWOZU DO PRZEDSZKOLA**

Dziecko będzie dowożone do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów:  
TAK / NIE (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Dziecko będzie dowożone do przedszkola oraz będzie wracało z przedszkola autobusem szkolnym:  
TAK / NIE (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Proszę wskazać przystanek, z którego dziecko będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego:

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola (w km):

**INFORMACJE O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE**

Pierwszy wybór

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres przedszkola)

Drugi wybór

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres przedszkola)

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 r. – PRAWO OŚWIATOWE (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE**

| Lp. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium  | Zgłoszenie kryterium do oceny TAK* |
|-----|--|---|------------------------------------|
| 1   | Wielodzietność rodziny kandydata               | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata  |                                    |
| 2   | Niepełnosprawność kandydata                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  |                                    |
| 3   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  |                                    |
| 4   | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne  |                                    |
| 5   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne  |                                    |
| 6   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |                                    |
| 7   | Objęcie kandydata pieczęią zastępczą           | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęią zastępczą   |                                    |

\*Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium należy napisać „Tak” i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ..... Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU  
Z WÓJTEM GMINY SZCZUROWA**

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz Tak

| Lp. | Kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny<br>Tak |
|-----|-----------|--------------------------------------|
| 1.  |           |                                      |
| 2.  |           |                                      |
| 3.  |           |                                      |
| 4.  |           |                                      |
| 5.  |           |                                      |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Szczurowej, ul. Rynek 14, nr kontaktowy: 14 671 35 44, 14 671 46 22
- Inspektorem Ochrony Danych jest biuro@kancelariacygan.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem biuro@kancelariacygan.pl
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
- Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
- Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)